

Gniew, dn. 25 lipca 2022 r.

Nasz znak: CKIBP.2200.125.22

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 3/2022

Dyrektor Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Gniewie, zwraca się z zapytaniem ofertowym na:
„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: Modernizacja budynku Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Gniewie przy Pl. Grunwaldzkim 16/17, w ramach zadania: „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa Priorytet 2 kierunek interwencji 2.1. Infrastruktura Bibliotek 2021-2025”.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.)

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000,00 PLN obowiązujący w Centrum Kultury i Bibliotece Publicznej w Gniewie.

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Gniewie, Plac Grunwaldzki 16/17, 83-140 Gniew, REGON 387844360, NIP 5932626806

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: Modernizacja budynku Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Gniewie przy Pl. Grunwaldzkim 16/17, w ramach zadania: „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa Priorytet 2 kierunek interwencji 2.1. Infrastruktura Bibliotek 2021-2025”.**

W ramach zadania Zamawiający wymaga wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę.

Dokumentacja projektowa musi posiadać wszystkie uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty, wymagane przepisami szczególnymi, konieczne dla uzyskania pozwolenia na budowę.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać kompletną dokumentację projektową obejmującą swoim zakresem:

- remont elewacji budynków wraz z elementami architektonicznymi,
- wymianę instalacji oświetleniowej,
- dostosowanie całości dla potrzeb osób niepełnosprawnych – z uwzględnieniem windy i książkomatu,

- modernizację pomieszczeń bibliotecznych, w tym czytelnik i pracowni komputerowej oraz części administracyjnej,
- modernizację pomieszczeń na poddaszu - dostosowanie do potrzeb dzieci i młodzieży,
- modernizację pomieszczenia do celów edukacji kulturalnej – pracownia rękodzieła i ceramiki z piecem garncarskim
- modernizacja pomieszczenia przeznaczonego do aktywnej pracy z seniorami,
- zaprojektowanie budynku jako budynek energooszczędny o wartości zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną EP=45kWh/m²/rok
- wykonanie map do celów projektowych lub uzyskanie mapy zasadniczej z ośrodka geodezyjnego,
- badania hydrogeologiczne i geotechniczne niezbędne dla potrzeb realizacji inwestycji,
- projekty rozwiązań kolizji z istniejącymi sieciami i urządzeniami podziemnymi,
- instrukcje bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i p. poż.,
- szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- niezbędne inwentaryzacje, operaty, opinie, oceny, uzgodnienia i zezwolenia.

Wymagania dotyczące dokumentacji:

1. Dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót będą służyć jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym na realizację robót budowlanych.
2. Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję.
3. **W dokumentacji projektowej niedozwolone jest określanie materiałów, wyrobów lub urządzeń za pomocą nazw producenta lub znaków towarowych.**
4. Przewidziane do zastosowania materiały, wyroby, urządzenia muszą być opisane za pomocą parametrów technicznych, obiektywnych cech technicznych i jakościowych tak, by realizacja robót gwarantowała pożądaną jakość wykonania. Dotyczy to również kosztorysów i przedmiarów robót.

Przed wystąpieniem o pozwolenie na budowę Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zaopiniowania i zatwierdzenia projekty budowlane.

Projekty budowlane będą sporządzone w 4 egzemplarzach w formie papierowej i w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej.

Projekty wykonawcze i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych będą sporządzone w 2 egzemplarzach w formie papierowej i w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej.

Kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami robót będą sporządzone w 2 egzemplarzach w formie papierowej i w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej.

Zamawiający dopuszcza formę zgłoszenia budowy, w przypadkach określonych prawem budowlanym.

III. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego;

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

IV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Zamawiający wymaga złożenia ofert drogą elektroniczną na adresy e-mail.:

a.czyzewska@ckibp.gniew.pl w terminie do dnia 8 sierpnia 2022r.,

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **1 miesiąc od dnia podpisania umowy**.

VI. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

1. Formularz oferty – wzór w załączniku nr 1.
2. Oświadczenia wykonawcy – wzór w załączniku nr 2.
3. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, np. odpowiednie pełnomocnictwa.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM

- 1) W ramach zapytania wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 3) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 4) Nie będą rozpatrywane oferty:
 - a) niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia,
 - b) złożone przez podmiot podlegający wykluczeniu,
 - c) złożone po terminie przyjmowania ofert,
 - d) oferty niepełne.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY CENOWEJ

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Cena brutto - 100 %

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Umówione wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy dotyczący prac projektowych.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 UST. 1 I 2 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓREGO WARTOŚĆ BEZ PODATKU OD TOWARÓW I JEST MNIEJSZA NIŻ KWOTA 130.000,00 ZŁ.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

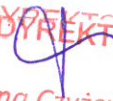
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Gniewie Gmina reprezentowana/y przez Dyrektora Annę Czyżewską, z siedzibą pl. Grunwaldzki 16/17, 83-140 Gniew, tel. 509 374 421
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@biuropiomar.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania, w zakresie umów obowiązuje 10 letni okres przechowywania od końca roku, w którym umowa wygasta.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), a także art. 6 ust. 1 lit. b) ww. Rozporządzenia w związku z tym, że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, a także podmiotom, osobom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia; - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenia wykonawcy
3. Wzór Umowy.

DYREKTOR

Anna Czyżewska