

Gniew, dn. 25 lipca 2022 r.

Nasz znak: CKIBP, 22 00.124.22

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 2/2022

Dyrektor Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Gniewie, zwraca się z zapytaniem ofertowym na:

pełnienie obowiązków Inwestora Zastępczego przy realizacji inwestycji pn. „Modernizacja budynku Centrum Kultury Biblioteki Publicznej w Gniewie przy Pl. Grunwaldzkim 16/17” współfinansowanej w ramach działania: „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa Priorytet 2 kierunek interwencji 2.1. Infrastruktura Bibliotek 2021-2025”.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.)

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000,00 PLN obowiązujący w Centrum Kultury i Bibliotece Publicznej w Gniewie.

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Gniewie, Plac Grunwaldzki 16/17, 83-140 Gniew, REGON 387844360, NIP 5932626806

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków Inwestora Zastępczego przy realizacji inwestycji pn. „**Modernizacja budynku Centrum Kultury Biblioteki Publicznej w Gniewie przy Pl. Grunwaldzkim 16/17**” współfinansowanej w ramach działania: „**Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa Priorytet 2 kierunek interwencji 2.1. Infrastruktura Bibliotek 2021-2025**”.
2. Zamawiający powierza Inwestorowi Zastępczemu, a Inwestor Zastępczy przyjmuje do wykonania czynności zastępstwa inwestycyjnego przy realizacji inwestycji obejmującej swoim zakresem:
 - remont elewacji budynków wraz z elementami architektonicznymi,
 - wymianę instalacji oświetleniowej,
 - dostosowanie całości dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - modernizację pomieszczeń bibliotecznych oraz części administracyjnej,
 - modernizację pomieszczeń na poddaszu - dostosowane do potrzeb dzieci i młodzieży,
 - modernizację pomieszczeń na zajęcia edukacji kulturalnej,na podstawie dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem zapytania ofertowego nr 1/2022.

3. Do obowiązków Inwestora Zastępczego w ramach czynności zastępstwa inwestycyjnego zalicza się w szczególności:
- 1) udział w odbiorze końcowym dokumentacji projektowej;
 - 2) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w celu wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych;
 - 3) reprezentowanie interesów Zamawiającego wobec wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego;
 - 4) przekazanie Wykonawcy dokumentacji do wykonania robót oraz przekazanie terenu budowy;
 - 5) wypełnienie w imieniu Zamawiającego jego obowiązków oraz realizowanie w jego imieniu uprawnień wynikających z obowiązujących przepisów, a związanych z realizacją Umowy oraz wynikających z umowy zawartej z Wykonawcą;
 - 6) udział w weryfikacji, we współpracy z Zamawiającym, harmonogramu rzeczowo – finansowego opracowanego przez Wykonawcę;
 - 7) udział w weryfikacji i odbiorze, we współpracy z Zamawiającym, projektu wykonawczego;
 - 8) weryfikowanie uprawnień, kwalifikacji i doświadczenia osób skierowanych do realizacji prac przez Wykonawcę, pod kątem zgodności z postanowieniami umowy zawartej z Wykonawcą;
 - 9) stała obecność na terenie budowy przez okres realizacji robót;
 - 10) sprawowanie pełnego nadzoru inwestorskiego technicznego i finansowego nad realizacją inwestycji;
 - 11) zapewnienie możliwości uczestnictwa przedstawicieli Zamawiającego, z głosem decydującym, w procesie podejmowania wszelkich decyzji dotyczących sposobu prowadzenia robót;
 - 12) wnioskowanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego uzgodnionych z autorem projektu budowlanego i wykonawczego wszelkich zmian wnoszonych przez uczestników procesu inwestycyjnego;
 - 13) kierowanie do projektanta zastrzeżeń do projektu, zgłoszonych przez Wykonawcę lub Zamawiającego i dokonywanie z nim stosownych uzgodnień i wyjaśnień;
 - 14) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji;
 - 15) weryfikacja, w porozumieniu z Zamawiającym, wystąpienia przesłanek do zmiany umowy zawartej z Wykonawcą, a w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmiany – przygotowanie stosownych aneksów do tej umowy;
 - 16) monitorowanie postępu prac, poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności z obowiązującym harmonogramem;
 - 17) zlecenie Wykonawcy wykonania dodatkowych badań materiałów lub prac budzących wątpliwości co do ich jakości;
 - 18) wnioskowanie do Zamawiającego o:
 - a) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej,
 - b) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego rzeczoznawcę,
 - c) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca prac nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - d) zmianę terminu wykonania robót,
 - e) zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawartej z Wykonawcą, w terminach z niej wynikających,

- f) zlecenie wykonania prac zamiennych lub nie objętych zakresem świadczenia Wykonawcy określonym w umowie zawartej z Wykonawcą;
- 19) dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, powiadomienie Wykonawcy o wykrytych wadach z określeniem zakresu koniecznych do wykonania prac poprawkowych z odnotowanym wpisem do dziennika budowy;
 - 20) wstrzymanie wadliwego wykonywania prac, gdyby ich kontynuowanie mogło spowodować zagrożenie lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
 - 21) uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego i udział w uzyskaniu ostatecznej oraz bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji;
 - 22) dokonywanie odbiorów związanych z usunięciem wad i usterek;
 - 23) udział wraz z Zamawiającym w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
 - 24) dokonywanie przy udziale Zamawiającego czynności odbiorów przewidzianych w umowie zawartej z Wykonawcą;
 - 25) przygotowanie dla Zamawiającego danych potrzebnych do rozliczenia rzeczowego umowy zawartej z Wykonawcą, w tym w szczególności wycena poszczególnych środków trwałych powstałych w wyniku realizacji inwestycji;
 - 26) rozliczenie umowy zawartej z Wykonawcą, w tym także w przypadku jej rozwiązania przed terminem, na jaki została zawarta;
 - 27) załatwianie, w uzgodnieniu z zamawiającym, wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania inwestycyjnego;
 - 28) prowadzenie dokumentacji fotograficznej prac, poszczególnych elementów robót budowlanych, również czynności odbiorowych i archiwizowanie za pomocą zdjęć w technice cyfrowej, z pisemnym komentarzem dla Zamawiającego;
 - 29) przygotowanie i sporządzanie wszelkich informacji, dokumentów, raportów, sprawozdań z realizacji prac, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, niezbędnych do realizacji umowy o dofinansowanie;
 - 30) kontrola rozliczeń finansowych, w tym:
 - a) opisywanie protokołów odbioru robót,
 - b) sprawdzanie i zatwierdzanie faktur dostarczanych przez Wykonawcę, a także dokumentów, które będą załącznikami do tych faktur,
 - c) przekazywanie zweryfikowanych faktur Wykonawcy do Zamawiającego,
 - d) sprawdzanie kalkulacji robót;
 - 31) akceptowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym dostarczonych przez Wykonawcę próbek materiałów wykończeniowych;
 - 32) występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji, w sprawach wynikających z realizacji inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw;
 - 33) archiwizacja korespondencji i dokumentacji inwestycji, przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji lub rozwiązaniu Umowy.
4. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy, jak i po jej zakończeniu Inwestor Zastępczy jest zobowiązany do udostępniania uprawnionym organom kontrolnym dokumentów związanych z

realizacją inwestycji oraz udzielania wszelkich wyjaśnień na zapytania składane przez ww. instytucje za pośrednictwem Zamawiającego.

III. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego
- 71540000-5 – usługi zarządzania budową
- 71247000-1 – nadzór nad robotami budowlanymi
- 71700000-5 – usługi nadzoru i kontroli

IV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Zamawiający wymaga złożenia ofert drogą elektroniczną na adres e-mail.: a.czyzewska@ckibp.gniew.pl w terminie do dnia **8 sierpnia 2022r.**

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony od dnia zawarcia Umowy do dnia zrealizowania inwestycji, nie dłużej jednak niż do dnia **31.12.2023r.** Przez „zrealizowanie inwestycji” należy rozumieć podpisanie z Wykonawcą protokołu odbioru końcowego inwestycji i rozliczenie umowy z Wykonawcą. Przez „rozliczenie umowy z Wykonawcą” należy rozumieć zweryfikowanie faktury końcowej Wykonawcy przez Inwestora Zastępczego oraz zawnioskowanie przez Inwestora Zastępczego do Zamawiającego w sprawie zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę.
2. Termin obowiązywania Umowy ulegnie automatycznemu przedłużeniu, jednakże nie dłużej niż do dnia **29.02.2024r.**, bez obowiązku uiszczenia przez Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Inwestora Zastępczego w przypadku, gdy do zrealizowania inwestycji nie dojdzie w terminie do dnia **31.12.2023r.**

VI. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

1. Formularz oferty – wzór w załączniku nr 1.
2. Oświadczenia wykonawcy – wzór w załączniku nr 2.
3. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, np. odpowiednie pełnomocnictwa.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM

- 1) W ramach zapytania wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 3) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 4) Nie będą rozpatrywane oferty:
 - a) niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia,
 - b) złożone przez podmiot podlegający wykluczeniu,
 - c) złożone po terminie przyjmowania ofert,
 - d) oferty niepełne.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY CENOWEJ

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Cena brutto - 100 %

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Umówione wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 UST. 1 I 2 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓREGO WARTOŚĆ BEZ PODATKU OD TOWARÓW I JEST MNIEJSZA NIŻ KWOTA 130.000,00 ZŁ.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Gniewie Gmina reprezentowana/y przez Dyrektora Annę Czyżewską, z siedzibą pl. Grunwaldzki 16/17, 83-140 Gniew, tel. 509 374 421
3. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@biuropiomar.pl
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania, w zakresie umów obowiązuje 10 letni okres przechowywania od końca roku, w którym umowa wygasła.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), a także art. 6 ust. 1 lit. b) ww. Rozporządzenia w związku z tym, że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy
7. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, a także podmiotom, osobom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.



9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia; - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenia wykonawcy
3. Wzór Umowy.