

Umowa (wzór)

zawarta w dniu 2022 roku w Gniewie pomiędzy:

Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Gniewie, z siedzibą w Gniewie 83-140 , przy Plac Grunwaldzki 16/17, 83-140 Gniew, REGON 387844360, NIP 5932626806 zwana dalej „Zamawiającym” i reprezentowaną przez:

Panią Annę Czyżewską – Dyrektora Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Gniewie

a

..... reprezentowaną przez: zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą o następującej treści :

niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 2. ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. Poz. 1129 ze zm.), w związku z Zarządzeniem nr 4/2021 Dyrektora Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Gniewie z dnia 4 stycznia 2021r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 zł.

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest: **„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: Modernizacja budynku Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Gniewie przy Pl. Grunwaldzkim 16/17, w ramach działania: „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa Priorytet 2 kierunek interwencji 2.1. Infrastruktura Bibliotek 2021-2025”.**

1. W ramach zadania Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo – kosztorysową oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę.

Dokumentacja projektowa musi posiadać wszystkie uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty, wymagane przepisami szczególnymi, konieczne dla uzyskania pozwolenia na budowę. Realizacja zadania musi uwzględniać założenia polityki horyzontalnej dot. zrównoważonego rozwoju. Projekt nie może być w konflikcie z interesami ochrony środowiska i ładu przestrzennego.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać kompletną dokumentację projektową obejmującą swoim zakresem:

- remont elewacji budynków wraz z elementami architektonicznymi,
- wymianę instalacji oświetleniowej,
- dostosowanie całości dla potrzeb osób niepełnosprawnych – z uwzględnieniem windy i książkomatu,
- modernizację pomieszczeń bibliotecznych, w tym czytelnicy i pracowni komputerowej oraz części administracyjnej,
- modernizację pomieszczeń na poddaszu - dostosowanie do potrzeb dzieci i młodzieży,
- modernizację pomieszczenia do celów edukacji kulturalnej – pracownia rękodzieła i ceramiki z piecem garncarskim
- modernizacja pomieszczenia przeznaczonego do aktywnej pracy z seniorami,
- zaprojektowanie budynku jako budynek energooszczędny o wartości zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną EP=45kWh/m²/rok
- wykonanie map do celów projektowych lub uzyskanie mapy zasadniczej z ośrodka geodezyjnego,
- badania hydrogeologiczne i geotechniczne niezbędne dla potrzeb realizacji inwestycji,
- projekty rozwiązań kolizji z istniejącymi sieciami i urządzeniami podziemnymi,
- instrukcje bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i p. poż.,

- szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- niezbędne inwentaryzacje, operaty, opinie, oceny, uzgodnienia i zezwolenia.

Przed wystąpieniem o pozwolenie na budowę Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zaopiniowania i zatwierdzenia projekty budowlane.

Projekty budowlane będą sporządzone w 4 egzemplarzach w formie papierowej i w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej.

Projekty wykonawcze i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych będą sporządzone w 2 egzemplarzach w formie papierowej i w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej.

Kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami robót będą sporządzone w 2 egzemplarzach w formie papierowej i w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej.

Zamawiający dopuszcza formę zgłoszenia budowy, w przypadkach określonych prawem budowlanym.

§ 2 Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie: **3 miesięcy od dnia podpisania umowy tj. __. __. 2022 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w terminie **14 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, harmonogramu rzeczowo – terminowego realizacji Umowy zawierający wszystkie niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia etapy z uwzględnieniem terminów realizacji każdego z tych etapów, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnego z postanowieniami Umowy. Zamawiający zatwierdzi harmonogram realizacji Umowy w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty przedłożenia go do zatwierdzenia, o ile jest on zgodny z wymaganiami Umowy oraz wydanymi przez Zamawiającego poleceniami. Wykonawca jest uprawniony do dokonywania zmian w harmonogramie realizacji Umowy jedynie za zgodą Zamawiającego. W szczególności Zamawiający może odmówić udzielenia zgody na zmianę harmonogramu, gdy zmiana uprawdopodobnia niewykonanie przez Wykonawcę poszczególnych elementów Umowy w terminie, z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Zmiana harmonogramu nie może powodować zmiany terminów realizacji poszczególnych elementów Umowy określonych w ust. 1. Zmiana harmonogramu realizacji Umowy nie wymaga aneksu do Umowy, ale musi być dokonana na piśmie.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wielobranżowych koncepcji przedprojektowych do akceptacji Zamawiającego w przeciągu **6 tygodni od daty zawarcia umowy**. Wykonawca zobowiązany będzie uwzględniać wszelkie uwagi Zamawiającego w związku z przedstawionymi koncepcjami. Wszelkie dalsze prace projektowe muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.
4. Kompletna dokumentacja projektowa musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skoordynowanie dokumentacji pomiędzy branżami jak i wykonalność i zapewnienie wymaganej funkcjonalności całości inwestycji. Jakikolwiek błędy powstałe na tym etapie obciążają Wykonawcę. Dokumentacja zostanie opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

Zamawiający, w terminie 14 dni od daty przedłożenia mu projektów budowlanych zobowiązany jest je zaakceptować, bądź też odmówić akceptacji wskazując jednocześnie zakres, rodzaj

oczekiwanych zmian. Wykonawca może przystąpić do realizacji zakresu objętego dokumentacją projektową po zaakceptowaniu jej przez Zamawiającego. Zaakceptowanie przez Zamawiającego dokumentacji technicznych nie umniejsza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu ich wad.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń, zezwoleń, decyzji, zgłoszeń w imieniu Zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.

§ 3 Przedstawiciel WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do realizacji przedmiotowej umowy Kierownika Zespołu Projektowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż osoby pełniące funkcje techniczne tj. Kierownik Zespołu Projektowego oraz inne osoby jeśli przepisy prawa będą tego wymagały lub Wykonawca uzna, iż konieczność innych osób będzie niezbędna do realizacji inwestycji, posiadają stosowne uprawnienia, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, ważne w całym okresie trwania umowy, a na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedkładać je do wglądu.

§ 4 Obowiązki ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego w ramach niniejszej umowy należy:

1. Zabezpieczenie środków finansowych, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania umowy.
2. Terminowa zapłata należności wynikających z faktur wystawionych zgodnie z umową.
3. Przekazywanie niezwłocznie niezbędnych informacji, ewentualnie dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, a niezbędnych do realizacji zadania inwestycyjnego.
4. Udział w odbiorze końcowym dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę.
5. Akceptacja lub zgłoszenie zastrzeżeń do przedłożonego przez Nadzór rozliczenia zadania inwestycyjnego.

§ 5 Obowiązki WYKONAWCY

Obowiązki Wykonawcy w ramach niniejszej umowy (w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego):

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 2 pkt 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w okresie robót budowlanych wykonywanych na podstawie realizowanej dokumentacji projektowej oraz w okresie rękojmi oraz gwarancji jakości na te roboty.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego pełnić będzie nadzór autorski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego w tym zakresie.
4. Wykonawca jest zobowiązany realizować umowę tj. opracować dokumentację projektowo - kosztorysową zgodnie z dokumentami umownymi, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa, dbając o dokonanie należytej koordynacji wynikającej ze wszystkich dokumentów umownych, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz przyjętymi dobrymi zwyczajami.

§ 6 Podwykonawcy

1. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy, odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy tak jak za działania i zaniechania własne.

Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej Umowy.

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.

§ 7 Dokumentacja i prawa autorskie

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowo- kosztorysowej, stanowiącej podstawę do realizacji robót budowlanych oraz sporządzenia dokumentacji powykonawczej po zakończeniu robót budowlanych oraz wszelkiej dokumentacji technicznej wymaganej do przeprowadzenia inwestycji zgodnie z dokumentacją przetargową oraz obowiązującymi przepisami w tym przepisami BHP, przepisami o ochronie P.POŻ.
2. Wykonawca opracuje dokumentację projektową w wersji papierowej w następującej ilości egzemplarzy:
 - a) **Projekty budowlane** będą sporządzone w 4 egzemplarzach w formie papierowej i w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej.
 - b) **Projekty wykonawcze i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych** będą sporządzone w 2 egzemplarzach w formie papierowej i w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej.
 - c) **Kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami robót** będą sporządzone w 2 egzemplarzach w formie papierowej i w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej.
4. Dokumentacja projektowa zostanie opracowana przez osoby posiadające stosowne uprawnienia.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wszelkich badań, sprawdzeń i ekspertyz technicznych, jeśli ich przeprowadzenie okaże się konieczne do realizacji inwestycji. Za zaniechania w tym zakresie pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego uzyskania wszelkich dokumentów, warunków, uzgodnień, pozwoleń wymaganych do przygotowania dokumentacji projektowej.
7. Wykonawca przed przystąpieniem do kolejnego etapu projektowania musi uzyskać akceptację Zamawiającego dla wcześniejszego etapu.
8. Wykonawca musi zapewnić skoordynowanie międzybranżowe poszczególnych projektów.
9. Wykonawca zobowiązany jest zaopatrzyć dokumentację projektową w pisemne oświadczenie, autorów, że dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i prawnymi (kompletna i poprawna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć).
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do jakiegokolwiek dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania uzupełnień i poprawek w dostarczonej dokumentacji w ramach umownego wynagrodzenia.
11. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 Umowy przenieść na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych, wraz z wyłącznym prawem do zezwalania na wykonywanie prac zależnych do dokumentacji projektowej i opracowań, które powstaną w ramach niniejszego zamówienia na następujących polach eksploatacji: utrwalenie technikami poligraficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi; zwielokrotnienie technikami poligraficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi niezależnie od ilości egzemplarzy; wprowadzenie do pamięci komputera; rozpowszechnienie w sieciach informatycznych (w tym Internecie); najem i dzierżawa; rozpowszechnianie po opracowaniu przy zastosowaniu technik

graficznych, zmiany barw lub ich nasycenia, zmiany skali lub przesunięcia poszczególnych elementów.

12. Wykonawca oświadcza, iż nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiłyby Wykonawcy przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Umowy nie są i nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich i zostaną przeniesione na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń. Wykonawca zapewnił sobie, a w przypadku, jeśli tego nie uczynił to będzie dysponował zapewnieniem twórcy dokumentacji w chwili przekazania dokumentacji Zamawiającemu, iż w przypadku powstania nowych pól eksploatacji w zakresie dokumentacji projektowej nieznanymi w chwili zawarcia niniejszej Umowy, prawo do eksploatacji dokumentacji (w tym projektowej) na tych polach zostanie na niego przeniesione, a on przeniesie je w ramach ceny na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie. Powyższe odnosi się do pól eksploatacji przedmiotu Umowy znanych w chwili zawarcia niniejszej Umowy, lecz niewymienionych w niej.
13. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej będzie następowało w chwili przekazywania ich Zamawiającemu w postaci materialnej. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu wysuwanych przez te osoby i w tym zakresie zwalnia Zamawiającego od jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego, zgłaszającą roszczenia z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
 - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń,
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania,
 - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
14. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy zmian istotnych w rozumieniu prawa budowlanego, Wykonawca zobowiązany jest opracować zamienne projekty bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 8 Odbiory robót

1. Projekt zostanie przekazany Zamawiającemu w jego siedzibie, w trwale oprawionych egzemplarzach, w ilości wskazanej w Zapytaniu ofertowym, oraz jako zarchiwizowane na płytach CD/DVD kompletne opracowanie zgodnie ze wskazaniami Zapytania.
2. Projekt zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym przekazania do Zamawiającego.
3. Odbiór projektu nie wyklucza roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu rękopisami oraz nienależytego wykonania Umowy.

§ 9 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie z przedmiotem zamówienia oraz wybraną w trybie zapytania ofertowego ofertą Wykonawcy, będzie łączne wynagrodzenie w wysokości:

..... zł netto (słownie:zł)
powiększonego o należny podatek VAT w kwocie zł (słownie:
.....), tj. łącznie w kwocie brutto zł (słownie:
.....).

2. Określone w ust. 1 powyżej wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, bez względu na faktyczny termin odbioru końcowego usługi, z zastrzeżeniem iż Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów usługi i innych świadczeń.
3. Określone w ust. 1 powyżej wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania zakresu umowy, niezapoznanie się z dokumentami oraz z warunkami w terenie i obecnym stanem technicznym obiektu, niedopełnienie innych czynności związanych z prawidłowym przygotowaniem przedmiotu umowy czy powstanie innych czynników na etapie realizacji, nie stanowi podstawy do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 10 Rozliczenia i płatności

1. Wynagrodzenie płatne będzie w jednej transzy:

- a. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia i przyjęcia przez Zamawiającego. Przyjęcie faktury nastąpi na podstawie prawidłowo załączonego i zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- b. Należności z tytułu faktur będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy.

§ 11 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi jakości na dokumentację projektową. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej i kończy się z upływem okresu rękojmi dla robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot umowy przez wykonawców robót budowlanych.
2. Zamawiający lub prawomocny użytkownik przedmiotu umowy w razie stwierdzenia ewentualnych wad wydanego przedmiotu umowy w terminie rękojmi i gwarancji jakości, obowiązany jest do zgłoszenia wady najpóźniej w ciągu 7 dni od daty ujawnienia się wady.
3. Wykonawca powinien udzielić odpowiedzi pisemnej na przedłożone zgłoszenie: - niezwłocznie jeżeli skutki ujawnionej wady stwarzają zagrożenie życia, zdrowia, mienia, (ale nie później niż w przeciągu 2 dni); - w innych przypadkach w ciągu 7 dni.
4. Po bezskutecznym upływie terminów zgłoszenie uważane będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
5. W ramach rękojmi i gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w okresie 10 dni od daty pisemnego o niej powiadomienia. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, powyżej

10 dni, jeżeli jest to uzasadnione. W takim przypadku Zamawiający podejmie decyzje po otrzymaniu wniosku Wykonawcy wraz z załączoną opinią Nadzoru. Wydłużenie terminu następuje wyłącznie po pisemnej zgodzie Zamawiającego.

§ 12 Kary umowne

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy względem terminów określonych w § 2 niniejszej umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 2 umowy,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze robót lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek do dnia faktycznego ich usunięcia, potwierdzonego przez Nadzór,
 - c) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 10 ust. 1 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, a także dochodzenia ich na zasadach ogólnych.
3. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kary umownej - Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w terminie 1 miesiąca od wystąpienia wskazanych okoliczności w razie niewypełniania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, po uprzednim dwukrotnym wezwaniu przez Zamawiającego Wykonawcy do realizacji umowy zgodnie z jej wymogami.

§ 13 Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w terminie 1 miesiąca od wystąpienia wskazanych okoliczności w razie:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) nie rozpoczęcia robót przez Wykonawcę bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuowania ich pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego (oznaczające winę po stronie Wykonawcy),
 - c) nie wypełniania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, po uprzednim dwukrotnym wezwaniu przez Zamawiającego Wykonawcy do realizacji umowy zgodnie z jej wymogami (oznaczające winę po stronie Wykonawcy),
 - d) w innych przypadkach wskazanych w niniejszej umowie.
2. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w drodze podpisanego przez strony aneksu. Spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku Wykonawcy będącego w Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego na wyrażenie zgody na dokonanie ww. czynności występują łącznie wszyscy członkowie Konsorcjum.
4. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA